



東京学芸大学附属図書館利用案内 2020年度版 (2020/4/1 発行)

東京学芸大学附属図書館



■図書館の利用資格










本学学生および教職員、当館の利用を希望する学外者

■資料の貸出冊数と期間

	貸出区分	冊数	期間
本学教職員及び学生 (教職員、学部学生、大学院生、 特別専攻科の学生、研究生、科目等履修生)	一般図書	12冊	1か月
	雑誌	3冊	1日
卒業生、現職教員 一般市民 (満 18 歳以上, 他大学等に所属していない者)	一般図書	6冊	2週間

- ・参考図書 (辞書や事典など)、1階にある教科書・指導書、視聴覚資料等、貸出できない資料もあります。
- ・図書は他の利用者の予約がなければ、1回に限り手続きした日から2週間延長できます。
返却期限を過ぎると延長できません。なお、雑誌は延長できません。
- ・利用したい資料が貸出中の場合は、予約できます (学内者のみ)。
学生は学芸大 OPAC からマイライブラリにログインしてお申し込みください。
- ・返却期限は厳守してください。
- ・返却期限日を過ぎた資料 (延滞) があると貸出できません。長期間延滞すると、指導教員や保証人に通知が行くことがあります。

■フロア案内 (※下線付きは会話可能なコーナー)

3階 個人学習・研究フロア 雑誌 (新着雑誌、教育・心理学系雑誌、本学関係紀要) リフレッシュスペース、事務室	 多目的トイレ (車椅子/オストメイト)	 学内者のみ		
2階 個人学習・研究フロア 図書 (文学全集、新書・文庫、大型図書美術全集、本学刊行図書) 視聴覚ブースコーナー、PCコーナー、リフレッシュスペース	 多目的トイレ (車椅子/オストメイト)	 学内者のみ	 通話ブース	
1階 グループワークフロア 参考図書 (事典、辞書、地図)、視聴覚資料、新聞、教科書・指導書、 児童図書・絵本、教育実習用図書、修士博士論文、留学生用図書 サービスカウンター、論文閲覧室、 <u>ラーニングcommons</u> 、 <u>グローバルcommons</u>	 多目的トイレ (車椅子/オストメイト)	 学内者のみ	 会話可能エリア	 通話ブース
地階 地下書庫 (※初回入庫時は 1F カウンターにお問い合わせください。)				

- ・資料の詳細な配架場所は次ページ以降の館内図をご参照ください。
- ・館内 Wi-Fi のご利用は本学学生・教職員のみ可能です。

■館内案内図



・入館ゲート

入館の際は学生証、職員証、図書館利用証が必要です。必ずお持ちください。

学外の方は、入館ゲート脇の受付カウンターにお越しください。

・カウンター（1F）

図書館 1F カウンターでは以下のサービスを提供しています。

利用案内、資料の貸出・返却、貸出期間の延長、利用証の申込・発行、

グループ学習室の利用申込（※本学学生・教職員のみ利用可）、書庫資料利用申込

※以下のサービスは平日 8:30-17:00 のみ対応

調査支援（レファレンス）、他大学から取り寄せた文献の受け取り（※本学学生・教職員のみ利用可）

他大学図書館への紹介状発行（※本学学生・教職員のみ利用可）、その他図書館の利用についての相談

・ラーニング commons（1F）（※本学学生・教職員のみ利用可）

グループ学習・研究の場として自由にご利用ください。室内に設置されているテーブルや椅子、

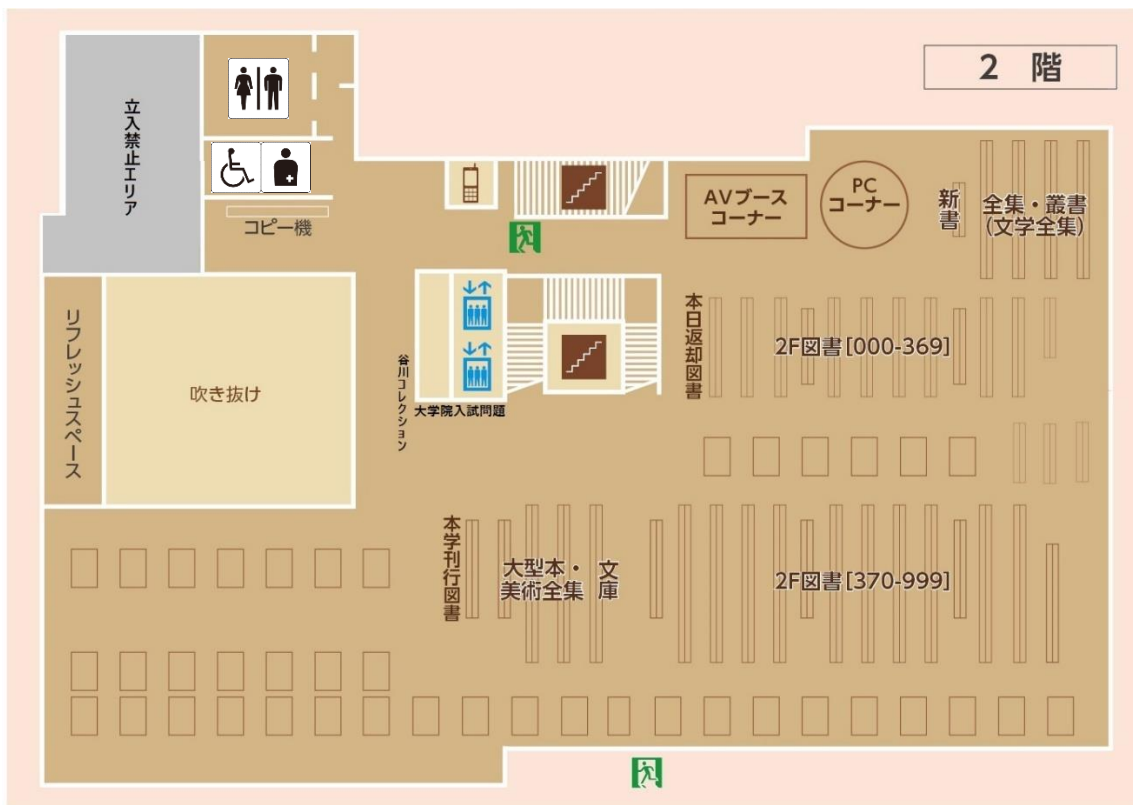
ホワイトボードは自由に動かして利用できます。

教科書・指導書などの教育実践に役立つ資料が配置されていますので、教育実習の準備や模擬授業などにも積極的にご活用ください。イベントや授業での利用は、カウンターにご相談ください。

・検索コーナー（1F）

当館の蔵書の検索や新聞などの各種データベースがご利用いただけます。

データベースをご利用の際はカウンターにお申し込みください。学外の方は、蔵書検索のみ利用可能です。



- ・ AV ブース (2F) (※本学学生・教職員のみ利用可)
館内の CD・ビデオ・DVD を視聴できます。ご利用の際には、学生(職員)証または利用証と利用する資料を持ってカウンターにお申し込みください。
- ・ PC コーナー (2F) (※本学学生・教職員のみ利用可)
レポート・論文作成や授業の発表に必要な Office などのソフトがインストールされている PC が利用できます。ICT センターのアカウントでログインしてご利用ください。



■地下書庫の利用について

- ・本学学生・教職員は入庫できます。初回入庫時にカウンターで手続きをしてください。
- ・学外の方はご希望の資料を職員が出納いたしますので、カウンターにお申し込みください。
- ・書庫の利用時間は閉館 30 分前までになります。

■コピー機の利用について

- ・著作権の範囲内で資料の複写が可能です。各階コピー機脇に設置してある「文献複写申込書」にご記入の上、ご自身で複写を行ってください。コピー機の利用は閉館 30 分前までとなります。
料金：モノクロ 1 枚 10 円、カラー 1 枚 50 円
- ・コピー機は現金利用のものとコピーカード利用のものがございます。コピーカードは 1 階コピーコーナーの自動販売機、または大学生協でお買い求めください。
- ・両替は対応しておりませんので、コピー機をご利用の場合はあらかじめ小銭をご用意ください。

■開館時間

	授業期	休業期 (教育実習期間)	休業期
月～金	8:30-21:30	8:30-18:00	8:30-17:00
土・日・祝	11:00-18:00		

休館日

年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）、休業期中の祝日

3月の土日と4月最初の土日、その他図書館長が特に休館の必要を認めた日

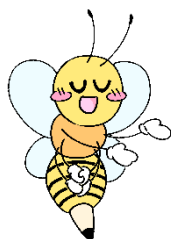
※臨時の休館を行う場合があります。詳細は図書館のホームページをご確認ください。

■利用にあたってのお願い

- ・全館飲食禁止です。ただし、密閉できる蓋付容器に入った無糖の飲み物に限り利用できます。
- ・携帯電話での通話は携帯電話コーナーでお願いします。
- ・盗難防止のため、財布・スマホ・PC など貴重品を含め、荷物は放置せず常に携帯してください。
- ・館内は撮影禁止です。

お知らせ

東京学芸大学附属図書館では 2020 年 1 月から 2021 年 3 月にかけて、増築工事を実施しております。利用者みなさまにはご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。工事に伴うサービスの制限・変更など最新情報は公式ホームページおよび Twitter をご確認ください。



公式 HP



公式 Twitter

東京学芸大学附属図書館

所在地：〒184-8501 東京都小金井市貫井北町 4-1-1

TEL: 042-329-7223/7225 (1 階カウンター)、042-329-7226 (FAX)

Mail: library@u-gakugei.ac.jp

公式ホームページ: <https://library.u-gakugei.ac.jp/>

公式 Twitter: @gakugei_lib